

Titre d'emploi : Coordonnateur des ventes
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Assister l'équipe de vente dans l'exécution de tâches administratives reliées à l'achat, à la vente et la livraison de camions.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Ouvrir les dossiers relatifs aux camions neufs et d'occasion , saisir au système informatique les informations requises et transmettre les documents aux conseillers en vente de camions et au directeur des ventes.
- Compléter les bons de commande et toutes réquisitions internes et en assurer la distribution aux personnes concernées.
- Participer activement au suivi des commandes en assistant les conseillers en vente de camions.
- Maintenir à jour l'inventaire de camions au système comptable.
- Compléter tous les documents reliés à la livraison de camions.
- Émettre les factures reliées à la vente de camions.
- S'assurer que toutes informations pertinentes se trouvent au dossier.
- Produire et maintenir à jour les rapports relatifs aux ventes et aux livraisons et les acheminer aux personnes concernées.
- Assurer le suivi des garanties auprès des clients et effectuer les demandes s'y rattachant auprès des fournisseurs.
- Classer les documents.
- Expédier, lorsque nécessaire, les dossiers en archivage.
- Sur demande, produire divers rapports journaliers ou hebdomadaires.
- Sur demande, rédiger des lettres ou documents.
- Trier et répartir le courrier électronique à l'équipe de vente.
- Assister aux réunions de l'équipe de vente.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.